

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Профилактическая медицина".

Модуль "Диспансеризация взрослого населения" 3.0.3-301

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Функциональный компонент "Статистическая отчетность" 3.0.3-301.....	9
5	Горячие клавиши.....	26
6	Аварийные ситуации.....	28
6.1	Описание аварийных ситуаций.....	28
6.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса.....	29

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным компонентом «Статистическая отчетность» 3.0.3-301 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный компонент «Статистическая отчетность» 3.0.3-301 предназначен для формирования государственных отчетных форм и статистических данных.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным функционального компонента реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.

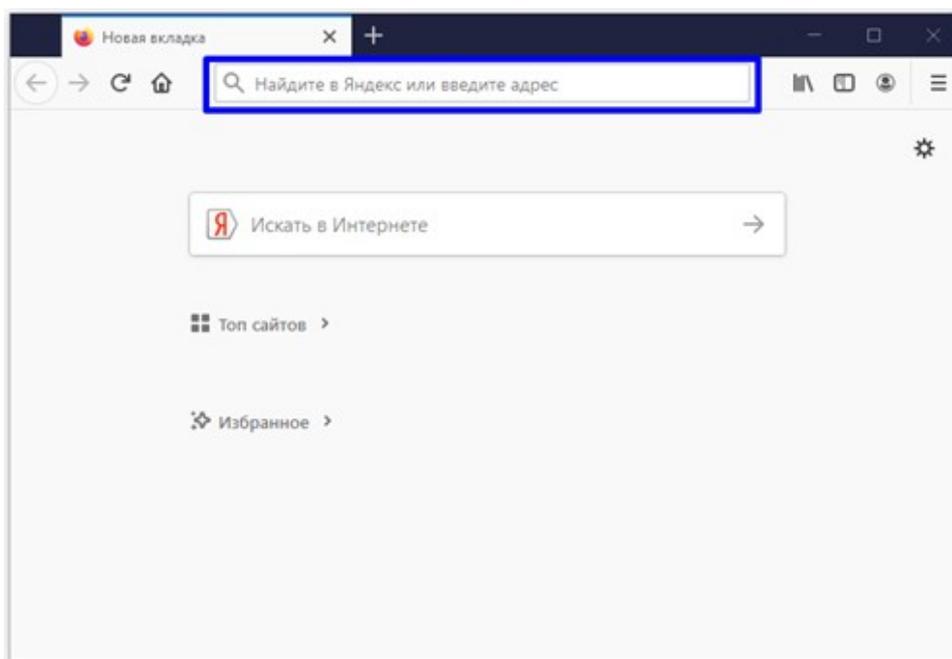


Рисунок 1 Окно браузера

- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

П р и м е ч а н и е – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

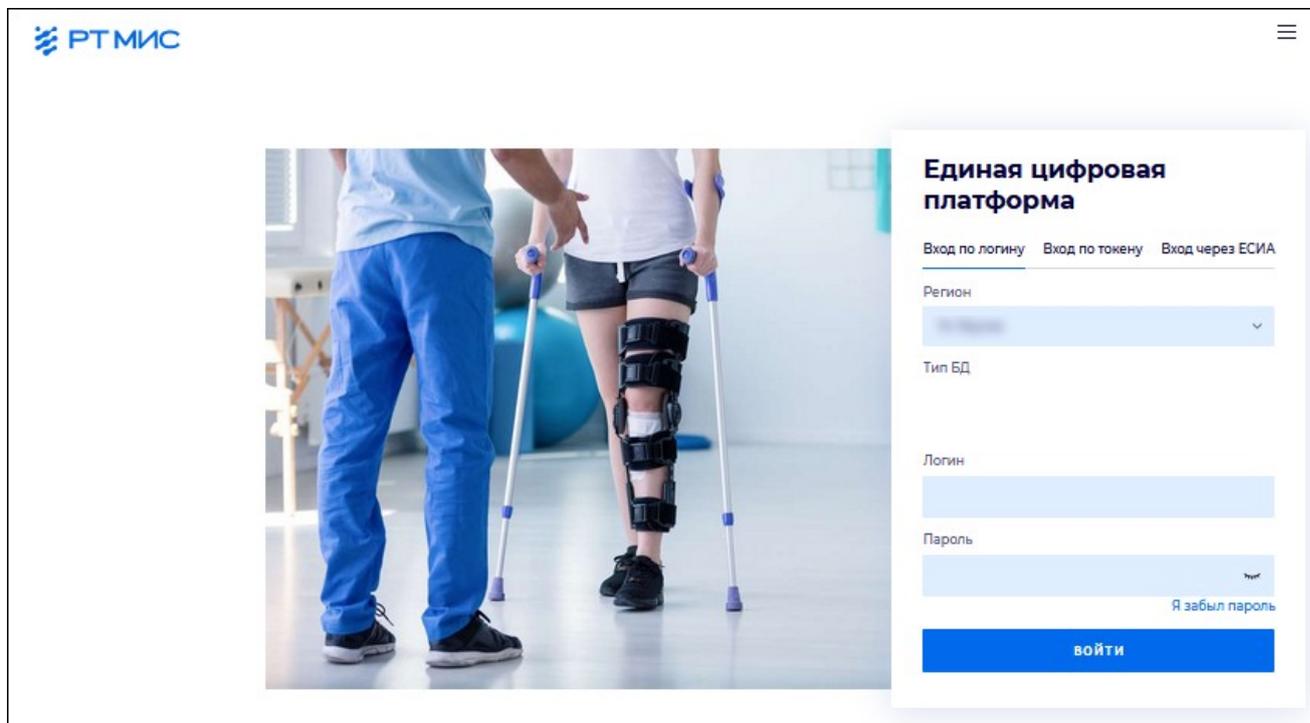


Рисунок 2 Стартовая страница Системы

Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

Рисунок 3 Вход по токену

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

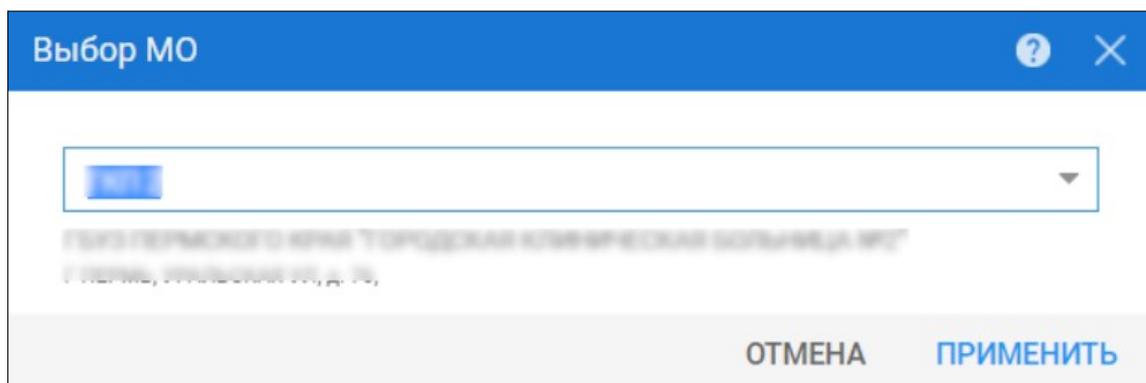
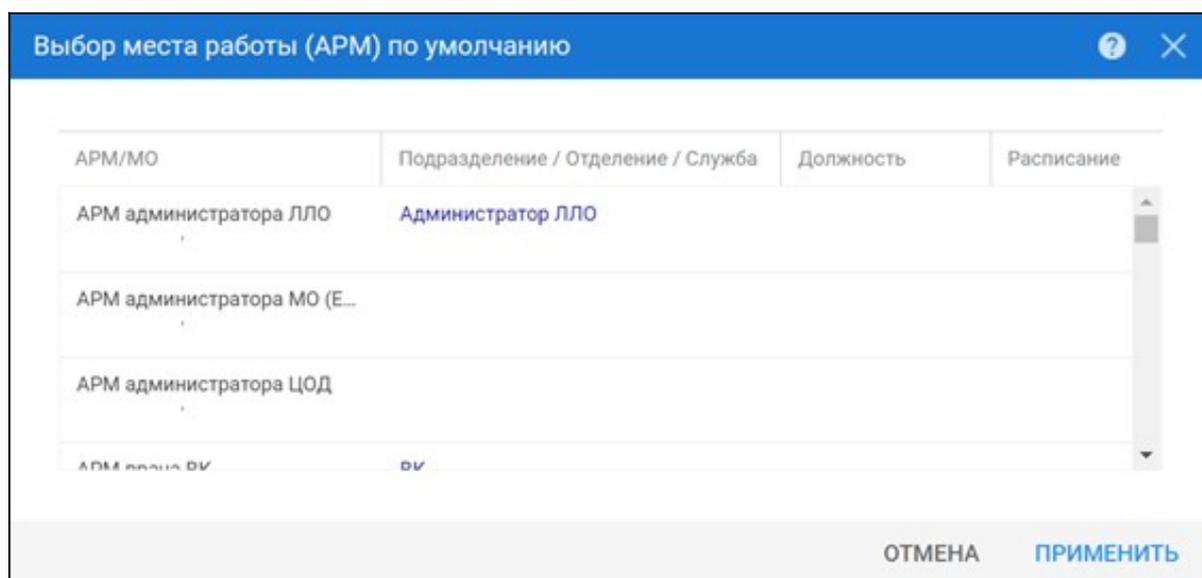


Рисунок 4 Выбор МО

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Рисунок 5 Выбор АРМ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Функциональный компонент "Статистическая отчетность" 3.0.3-301

Доработан отчет "Форма №007/у":

- добавлен параметр для формирования списков пациентов с учетом пациентов с курирующими отделениями.

В отчёте "Форма № 007/у" – "Лист ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара" содержатся сведения согласно Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 августа 2022 г. № 530н.

Отчет доступен для формирования пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ администратора организации;
- АРМ администратора ЦОД;
- АРМ ВМП;
- АРМ врача приемного отделения;
- АРМ врача стационара;
- АРМ главного внештатного специалиста при МЗ;
- АРМ главной медсестры МО;
- АРМ заведующего оперблоком;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ медсестры приемного отделения;
- АРМ пользователя МО;
- АРМ пользователя СМО;
- АРМ пользователя ТФОМС;
- АРМ постовой медсестры;
- АРМ регистратора приемного отделения;
- АРМ руководителя МО;
- АРМ сотрудника МИАЦ;
- АРМ сотрудника МИАЦ (с добавленной группой прав доступа "Мониторинг (МИАЦ)");
- АРМ сотрудника МИАЦ (с добавленной группой прав доступа "Статистик (МИАЦ)");
- АРМ специалиста Минздрава;

- АРМ специалиста ТОУЗ;
- АРМ старшей медсестры.

Рисунок 6 Панель для формирования отчета

Условия формирования отчёта задаются в полях:

- "МО" – медицинская организация для формирования отчета. По умолчанию МО пользователя. Редактирование недоступно для пользователей и администраторов МО. Пользователям АРМ администратора ЦОД, АРМ сотрудника МИАЦ, АРМ главного внештатного специалиста при МЗ, АРМ специалиста Минздрава, АРМ пользователя СМО, АРМ пользователя ТФОМС, АРМ специалиста ТОУЗ доступна возможность выбора МО.
- "Филиал" – выбирается из выпадающего списка филиалов МО. Доступен выбор нескольких значений. При выборе значения отчёт формируется только по тем отделениям, которые относятся к данному филиалу. Отчёт формируется на основании данных филиалов, заполненных в разделе "16. Филиалы" ("Паспорт МО" – вкладка "2. Справочная информация" – раздел "16. Филиалы").
- "Подразделение" – значение выбирается из выпадающего списка подразделений МО, относящихся к филиалу, выбранному в поле "Филиал" (если филиал не выбран – из всей МО), в которых есть группа отделений с одним из типов: "Круглосуточный стационар", "Дневной стационар при стационаре", "Дневной стационар при поликлинике", "Стационар на дому". По умолчанию – "Все".

- "Группа отделений" – значение выбирается из выпадающего списка групп отделений МО, относящихся к подразделению, выбранному в поле "Подразделение", с одним из типов: "Круглосуточный стационар", "Дневной стационар при стационаре", "Дневной стационар при поликлинике", "Стационар на дому". По умолчанию – "Все".
- "Отделение" – значение выбирается из выпадающего списка отделений МО, относящихся к группе отделений, выбранной в параметре "Группа отделений". По умолчанию – "Все".
- "Вид стационара" – значение выбирается из выпадающего списка типов стационаров МО. Возможен выбор нескольких значений.
- "Вид оплаты" – значение выбирается из выпадающего списка региональных видов оплаты.
- "Дата" – указывается дата, за которую формируется отчет. По умолчанию – текущая дата. Обязательное для заполнения поле. Отчет формируется за истекшие сутки: с 9.00 часов утра предыдущих суток до 8.59 часов утра текущих суток.
- "Печать подстрок "в т. ч. по профилю коек"" – значение выбирается из выпадающего списка:
 - "Нет" – данные отображаются в разрезе отделений стационара. Значение по умолчанию.
 - "Да" – для каждого отделения стационара отображаются подстроки с разбивкой по профилям коек.
- "Заполнять таблицу "оборотная сторона"" – значение выбирается из выпадающего списка:
 - "Нет" – таблица "оборотная сторона" не отображается в отчете. Значение по умолчанию.
 - "Да" – в отчете отображается таблица "оборотная сторона", которая содержит список пациентов.
- "Указывать профиль коек в таблице оборотная сторона" – значение выбирается из выпадающего списка:
 - "Нет" – в таблице "оборотная сторона" (при ее наличии) по пациентам отображается ФИО и номер КВС через слеш. Значение по умолчанию.
 - "Да" – в таблице "оборотная сторона" (при ее наличии) после ФИО и номера КВС через слеш отображается профиль коек по каждому пациенту. Выбор

значения "Да" возможен только при значении "Да" в поле "Заполнять таблицу "оборотная сторона"".

- "Движение пациентов" – значение выбирается из выпадающего списка:
 - "Только по основному движению" – отчет формируется по движениям в основных отделениях. Период нахождения в реанимации включен в основное движение. Считаются строки таблицы по профилям коек в основном движении. Столбец 17 заполняется независимо от того, где умер пациент: в основном отделении или в реанимации. Значение по умолчанию.
 - "Только реанимация" – отчет формируется только по реанимационным периодам. Служба реанимации в отчете учитывается как отдельное отделение со своими профилями коек. Считаются строки таблицы по профилям коек в службе реанимации. Столбец 17 заполняется, если пациент умер в реанимации.
 - "Все" – отчет формируется по основным движениям с учетом реанимационных периодов. Служба реанимации в отчете учитывается как отдельное отделение со своими профилями коек.
 - По строкам с профилями коек в основном движении в отделении – столбец 17 заполняется, если выполняются два условия:
 - исход госпитализации в основном движении "Смерть", "Умер" или "Умер в приёмном покое";
 - в КВС не было реанимационных периодов, либо поле "Исход пребывания в реанимации" имеет значение "Перевод в отделение".
 - По строкам с профилями коек в реанимации – столбец 17 заполняется, если пациент умер в реанимации (поле "Исход пребывания в реанимации" имеет значение "Смерть" или "Смерть донорство").
- "Гражданство" – значение выбирается из выпадающего списка:
 - "Россия и Иностранцы вместе" – учитываются все пациенты, с любым гражданством;
 - "Россия" – учитываются пациенты с гражданством "Россия" на дату госпитализации (дата поступления в первое основное движение в КВС);
 - "Иностранцы" – учитываются пациенты с гражданством не "Россия" на дату госпитализации (дата поступления в первое основное движение в КВС).

Выберите формат файла отчёта в выпадающем списке, нажмите кнопку "Сформировать отчёт".

Для включения отчета в папку "Мои отчеты" нажмите кнопку "Включить в мои отчеты".

Образец отчёта:

Наименование и адрес медицинской организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и адрес осуществления медицинской деятельности) ОГРН (ОГРНИП) МО1		Код формы по ОКУД _____ Медицинская документация Учетная форма № 007/у Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 августа 2022 г. N 530и																					
ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОГО УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И КОЕЧНОГО ФОНДА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ, В УСЛОВИЯХ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА																							
Дата: "02" февраля 2023 г.																							
Отделение/ в т. ч. по профилю коек		Число коек	в том числе койки, на которые не осуществляется госпитализация по установочному профилю (в период лечения и по иным причинам) (из графы 5)	Движение пациентов за истекшие сутки												На начало текущего дня							
				поступило пациентов (без переведенных внутри стационара)			переведено пациентов внутри стационара		выписано пациентов			умерло			состоит пациентов		свободных мест						
Наименование	код	всего	в том числе из дневного стационара (из графы 6)	поступило пациентов (из графы 6)			из других отделений	в другие отделения	всего	в том числе (из графы 13) старше трудоспособного возраста	в том числе из графы 13		всего	в том числе (из графы 17) 0-17 лет	старше трудоспособного возраста	всего	в том числе (из графы 20) старше трудоспособного возраста	находится, родители, законных представителей, иных лиц по уходу за пациентами	мужских	женских			
				сельских жителей	0-17 лет	старше трудоспособного возраста					в дневной стационар (в том числе из графы 13)	в стационар (в том числе из графы 13)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Терапевтическое и консультативное отделение	1747	20	0	3	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0
в т. ч. по профилю коек стоматологические		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в т. ч. по профилю коек терапевтические		10	0	3	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0
Хирургическое №2	17421	15	0	10	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0
в т. ч. по профилю коек стоматологические		10	0	8	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0
в т. ч. по профилю коек хирургические для взрослых		5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
эндокринологи. стац	510	20	0	7	2	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0
в т. ч. по профилю коек эндокринологические для		10	0	7	2	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0
в т. ч. по профилю коек эндокринологические для детей		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего:		55	0	20	7	0	2	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0

Рисунок 7 Образец отчета. Часть 1

оборотная сторона					
Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступившего пациента	Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступившего пациента из иной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в условиях стационара	Фамилия, имя, отчество (при наличии) выписанного пациента	Фамилия, имя, отчество (при наличии) переведенного пациента в другие отделения данной медицинской организации	Фамилия, имя, отчество (при наличии) переведенного пациента в иную медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в условиях стационара	Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего
1	2	3	4	5	6
ФИО/ 101/ терапевтические					
ФИО/ 102/ терапевтические					
ФИО/ 103/ терапевтические					
ФИО/ 104/ терапевтические					
ФИО/ 105/ терапевтические					
ФИО / 202/ эндокринологические для взрослых					
ФИО/ 204/ эндокринологические для взрослых					

Рисунок 8 Образец отчета. Часть 2

Комментарии к отчету:

- На лицевой стороне листа учета отображается наименование и адрес медицинской организации ("Паспорт МО" – значение поля "Наименование МО"), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) медицинской

организации или в отношении индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес осуществления медицинской деятельности и основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (форма "Паспорт МО" – раздел "1. Идентификация" – значение полей "Юридический адрес" и "ОГРН").

- В отчете учитываются движения пациентов в отделениях, относящихся к группе отделений с одним из типов:
 - "Круглосуточный стационар";
 - "Дневной стационар при стационаре";
 - "Дневной стационар при поликлинике";
 - "Стационар на дому";
- Не учитываются движения в приемном отделении.
- При поступлении пациента из круглосуточного стационара в дневной стационар пациент считается выписанным (для столбцов 13-16) и вновь поступившим (для столбцов 6-10) .
- Для пациентов дневного стационара день поступления и день выписки учитываются как два дня лечения.
- Для пациентов круглосуточного стационара день поступления и день выписки учитываются как 1 койко-день.
- Для пациентов дневного стационара учитываются все дни лечения, включая выходные дни, от дня поступления больного в дневной стационар до дня выписки.
- Возраст пациента определяется на дату госпитализации (дата поступления в первое основное движение в КВС).
- В отчёте учитываются данные по закрытой или реорганизованной МО, если в паспорте данной МО в качестве правопреемника указана МО формирования отчета (форма "Паспорт МО" – раздел "1. Идентификация" – заполнено поле "МО-правопреемник").
- Отчет формируется за истекшие сутки.
- Расчет пациентов старше трудоспособного возраста производится согласно приказу от 17 июля 2019 года N 409 "Об утверждении методики определения возрастных групп населения" – учитывается количество полных лет на дату госпитализации пациента:

- если дата госпитализации пациента до 01.01.2020, то – мужчины от 60 лет, женщины от 55 лет;
- если дата госпитализации пациента в диапазоне от 01.01.2020 до 31.12.2021, то – мужчины от 61 года, женщины от 56 лет;
- если дата госпитализации пациента в диапазоне от 01.01.2022 до 31.12.2023, то – мужчины от 62 лет, женщины от 57 лет;
- если дата госпитализации пациента в диапазоне от 01.01.2024 до 31.12.2025, то – мужчины от 63 лет, женщины от 58 лет;
- если дата госпитализации пациента в диапазоне от 01.01.2026 до 31.12.2027 то – мужчины от 64 лет, женщины от 59 лет;
- если дата госпитализации пациента от 01.01.2028, то – мужчины от 65 лет, женщины от 60 лет.

Таблица "ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОГО УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И КОЕЧНОГО ФОНДА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ, В УСЛОВИЯХ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА":

- Раздел "Отделение/ в т. ч. по профилю коек":
 - Столбец 1 "Наименование" – наименование отделений МО и профилей коек для каждого отделения. Значение считается в зависимости от значения поля "Печать подстрок "в т. ч. по профилю коек"":
 - при выборе значения "Да" – информация отображается в разрезе отделений и профилей коек для каждого отделения;
 - при выборе значения "Нет" – информация по строкам отображается только в разрезе отделений.
 - Столбец 2 "код" – код отделения из столбца 1. Учитывается только для строк с наименованием отделений. Для строк с профилями коек не учитывается.
- Столбец 3 "Число коек" – отображается число коек:
 - для отделений, относящихся к типу группы отделений "Круглосуточный стационар" и "Стационар на дому", учитывается число коек, включая койки, на которые не осуществляется госпитализация по установленному профилю. Койки для пребывания лиц по уходу за пациентами (родителей, законных представителей, иных лиц) в данном столбце не учитываются. Учитывается значение поля "План" ("Структура МО" – "Отделение" – вкладка "Коечный

- фонд" – форма "Профиль коек" – поле "План" по соответствующему профилю коек).
- для отделений, относящихся к типу группы отделений "Дневной стационар при стационаре", "Дневной стационар при поликлинике", учитывается число коек, аналогично круглосуточному стационару, но с учетом смен – количество коек из поля "План" умножается на количество смен на дату, за которую формируется отчет. Учитывается значение поля "План" ("Структура МО" – "Отделение" – вкладка "Кочный фонд" – форма "Профиль коек" – поле "План" по соответствующему профилю коек), умноженное на значение поля "Количество смен" вкладки "Смены койки". Если количество смен не указано, учитывается значение, равное 1.
 - по строкам в разрезе отделений данные коечного фонда суммируются для всех профилей коек в отделении;
 - для строк по реанимациям (в КВС заведен реанимационный период) по отделениям и по профилям коек данные в отчете не заполняются.
 - Столбец 4 "в том числе койки, на которые не осуществляется госпитализация по установленному профилю (в период ремонта и по иным причинам) (из графы 3)"
 - отображается количество коек из столбца 3, на которые не осуществляется госпитализация по установленному профилю:
 - для отделений, относящихся к типу группы отделений "Круглосуточный стационар" и "Стационар на дому", учитываются койки, имеющие на дату, за которую формируется отчет, одно из значений текущего состояния: "Ремонт койки", "Койка свернута", "Санитарная обработка";
 - для отделений, относящихся к типу группы отделений "Дневной стационар при стационаре", "Дневной стационар при поликлинике", считается аналогично круглосуточному стационару, но с учетом смен койки – число коек с текущим состоянием "Ремонт койки", "Койка свернута" либо "Санитарная обработка" умножается на количество смен на дату, за которую формируется отчет (поле "Количество смен" вкладки "Смены койки");
 - по строкам в разрезе отделений данные коечного фонда суммируются для всех профилей коек в отделении;
 - для строк по реанимациям (в КВС заведен реанимационный период) по отделениям и по профилям коек данные в отчете не заполняются.
 - Раздел "Движение пациентов за истекшие сутки":

- Столбец 5 "находилось пациентов на начало истекших суток" – общее количество пациентов (движений в КВС), находящихся в отделении по состоянию на начало предыдущих суток.
- Подраздел "поступило пациентов (без учета переведенных внутри стационара)":
 - Столбец 6 "всего" – общее количество пациентов (движений в КВС), поступивших в отделение из столбца 1 за истекшие сутки.
 - Столбец 7 "в том числе из дневного стационара (из графы 6)" – из столбца 6 учитывается количество первых движение КВС (после движения в приемном отделении) в отделении из столбца 1, со значением поля "Переведен: Нет", при этом в системе есть предыдущая КВС в данной МО у данного пациента с двумя условиями:
 - дата госпитализации в текущей КВС равна дате выписки в предыдущей КВС;
 - отделение в последнем движении предыдущей КВС относится к группе отделений с типом "Дневной стационар при стационаре", либо "Дневной стационар при поликлинике".
- Подраздел "поступило пациентов (из графы 6)":
 - Столбец 8 "сельских жителей" – из столбца 6 учитывается количество пациентов, проживающих в сельской местности. Учитываются данные формы "Человек: Редактирование" – значение поля "Адрес проживания". Если не заполнено поле "Адрес проживания", то учитывается значение поля "Адрес регистрации". Учитывается актуальный на дату госпитализации пациента сельский адрес – в адресе не заполнено поле "Город", но заполнено поле "Нас. пункт".
 - Столбец 9 "0-17 лет" – из столбца 6 учитывается количество пациентов, возраст которых на дату госпитализации от 0 до 17 лет включительно.
 - Столбец 10 "старше трудоспособного возраста" – из столбца 6 учитывается количество пациентов, возраст которых на дату госпитализации старше трудоспособного.
- Подраздел "переведено пациентов внутри стационара":

- Столбец 11 "из других отделений" – из столбца 1 учитываются все переводы внутри стационара в отделение. Возможны 4 вида переводов:
 - 1 вид – при наличии у пациента двух КВС. Перевод учитывается из КВС со значением поля "Переведён: Да". Дата и время поступления в отделение включены в отчетный период.
 - 2 вид – при наличии у пациента нескольких движений в одной КВС перевод учитывается из КВС на основании значения поля "Дата поступления" из второго (третьего и далее) движения. Дата и время поступления в отделение включены в отчетный период.
 - 3 вид – перевод в реанимацию. В КВС пациента, находящегося на лечении в отделении из столбца 1, заведен реанимационный период ("КВС: Редактирование" – раздел "12. Реанимационные периоды" – реанимационный период с датой и временем начала, включенный в отчетный период) для значения параметра "Движение пациентов: Только реанимация" либо "Все". Перевод отобразится по строке с со службой реанимации.
 - 4 вид – перевод из реанимации. В КВС пациента, находящегося на лечении в отделении из столбца 1, заведен реанимационный период ("КВС: Редактирование" – раздел "12. Реанимационные периоды" – реанимационный период с датой и временем окончания, находящимися в отчетном периоде и полем "Исход пребывания в реанимации: Перевод в отделение") для значения параметра "Движение пациентов: Все". Перевод отобразится по строке с отделением.
- Столбец 12 "в другие отделения" – из столбца 1 учитываются КВС с движением в отделении, у которых выполняется один из вариантов:
 - Дата и время выписки из отделения включены в отчетный период, значение поля "Исход госпитализации" ("КВС" – движение пациента – раздел "2. Исход госпитализации") имеет одно из значений:
 - "Перевод в другое отделение";
 - "Перевод в отделение реабилитации (только для ВМП)";
 - "Переведён в другое отделение";
 - "Перевод в ПИТ палату";

- "Перевод из ПИТ-палаты в обычную палату";
 - "Переведён на другой профиль коек";
 - "Переведён на другой профиль коек (ДС)";
 - "Закрыт. Переведен на другой профиль коек";
 - "(оплата по 2 КСГ/ВМП) Переведён на другой профиль коек";
 - "(оплата по 2 КСГ) Переведён на другой профиль коек";
 - "Переведён на другой профиль коек(дн.стационар)";
 - "Переведён на другой профиль коек(кр.стационар)";
 - "Переведен на другой профиль коек";
 - "Переведен на другой профиль коек (стац. дневной)";
 - "204 Переведён на другой профиль коек";
 - "Переведён на другой профиль коек (КС)";
 - "Переведен на другой профиль коек (стационар)".
- В КВС пациента, находящегося на лечении в отделении из столбца 1, заведен реанимационный период ("КВС: Редактирование" – раздел "12. Реанимационные периоды" – реанимационный период с датой и временем начала, включенный в отчетный период) для значения параметра "Движение пациентов: Все". Перевод отобразится по строке с отделением из основного движения.
- В КВС пациента, находящегося на лечении в отделении из столбца 1, заведен реанимационный период ("КВС: Редактирование" – раздел "12. Реанимационные периоды" – реанимационный период с датой и временем окончания, находящимися в отчетном периоде и полем "Исход пребывания в реанимации: Перевод в отделение") для значения параметра "Движение пациентов: Только реанимация" либо "Все". Перевод отобразится по строке с реанимацией.
- Подраздел "выписано пациентов":
- Столбец 13 "Всего" – количество пациентов из столбца 1, выписанных из отделения, включая пациентов, выписанных в другие стационары.
- Учитываются КВС, для которых выполнены условия:
- "Дата и время выписки включены в отчетный период, с любым значением поля "Исход госпитализации", за исключением следующих исходов:

- "Смерть";
 - "Умер";
 - "Умер в приёмном покое";
 - "Перевод в другое отделение";
 - "Перевод в отделение реабилитации (только для ВМП)";
 - "Переведён в другое отделение";
 - "Перевод в ПИТ палату";
 - "Перевод из ПИТ-палаты в обычную палату";
 - "Переведён на другой профиль коек";
 - "Переведён на другой профиль коек (ДС)";
 - "Закрыт. Переведен на другой профиль коек";
 - "(оплата по 2 КСГ/ВМП) Переведён на другой профиль коек";
 - "(оплата по 2 КСГ) Переведён на другой профиль коек";
 - "Переведён на другой профиль коек(дн.стационар)";
 - "Переведён на другой профиль коек(кр.стационар)";
 - "Переведен на другой профиль коек";
 - "Переведен на другой профиль коек (стац. дневной)";
 - "204 Переведён на другой профиль коек";
 - "Переведён на другой профиль коек (КС)";
 - "Переведен на другой профиль коек (стационар)".
- Столбец 14 "в том числе (из графы 13) старше трудоспособного возраста"
 - из столбца 13 учитывается количество выписанных пациентов, возраст которых на дату госпитализации старше трудоспособного.
 - Подраздел "в том числе из графы 13":
 - Столбец 15 "в дневной стационар (в том числе из графы 13)" – из столбца 13 учитываются КВС, для которых в разделе "2.Исход госпитализации" значение поля "Исход госпитализации: Перевод в стационар другого типа" и поле "Тип стационара" имеет одно из значений: "Дневной стационар при стационаре", Дневной стационар при поликлинике", "Стационар на дому".
 - Столбец 16 "в стационар (в том числе из графы 13)" – из столбца 13 учитываются КВС, для которых в разделе "2.Исход госпитализации" значение поля значение поля "Исход госпитализации: Перевод в

стационар другого типа" и значение поле "Тип стационара: Круглосуточный стационар".

– Подраздел "умерло":

- Столбец 17 "всего" – из столбца 1 учитывается количество умерших пациентов в отделении. Учитываются КВС, где дата и время выписки включены в отчетный период и поле "Исход госпитализации" имеет одно из значений: "Смерть", "Умер", "Умер в приёмном покое". Вывод данных по умершим зависит от значения поля "Движение пациентов":
 - "Только по основному движению" – отчет формируется по движениям в основных отделениях. Период нахождения в реанимации включен в основное движение. Заполняются строки таблицы по профилям коек в основном движении. Столбец 17 заполняется независимо от того, где умер пациент: в основном отделении или в реанимации.
 - "Только реанимация" – отчет формируется только по реанимационным периодам. Служба реанимации учитывается в отчете как отдельное отделение со своими профилями коек. Заполняются строки таблицы по профилям коек в службе реанимации. Столбец 17 заполняется, если пациент умер в реанимации.
 - "Все" – отчет формируется по основным движениям с учетом реанимационных периодов. Служба реанимации учитывается в отчете как отдельное отделение со своими профилями коек. При этом:
 - по строкам с профилями коек в основном движении в отделении столбец 17 заполняется, если выполняются 2 условия;
 - исход госпитализации в основном движении имеет одно из значений: "Смерть", "Умер" или "Умер в приёмном покое";
 - в КВС не было реанимационных периодов, либо после реанимации пациент переведен в основное отделение.
 - по строкам с профилями коек в реанимации: столбец 17 заполняется, если пациент умер в реанимации (поле "Исход

пребывания в реанимации" имеет значение "Смерть" или "Смерть донорство").

- Подраздел "в том числе из графы 17":
 - Столбец 18 "0-17 лет" – из столбца 17 учитываются количество умерших пациентов, возраст которых на дату госпитализации был от 0 до 17 лет включительно.
 - Столбец 19 "старше трудоспособного возраста" – из столбца 17 учитываются количество умерших пациентов, возраст которых на дату госпитализации был старше трудоспособного.
- Раздел "На начало текущего дня":
 - Подраздел "состоит пациентов":
 - Столбец 20 "Всего" – учитывается количество пациентов (открытых движений в КВС), находящихся в стационаре по состоянию на конец истекших суток, заданных в поле "Дата".
 - Столбец 21 "в том числе (из графы 20) старше трудоспособного возраста" – из столбца 20 учитывается количество пациентов, возраст которых на дату госпитализации старше трудоспособного.
 - Столбец 22 "находилось родителей, законных представителей, иных лиц по уходу за пациентами" – из столбца 20 учитывается количество КВС, в которых значение поля "Сопровождается взрослыми: Да".
 - Подраздел "свободных мест":
 - Столбец 23 "мужских" – учитывается из столбца 3:
 - количество коек из палаты с видом "Мужская", где статус койки "Свободна" на дату и время окончания отчетных суток, для отделений, относящихся к типу группы отделений "Круглосуточный стационар" и "Стационар на дому";
 - для отделений, относящихся к типу группы отделений "Дневной стационар при стационаре", "Дневной стационар при поликлинике", считается аналогично круглосуточному стационару, но с учетом смен, то есть количество коек умножается на количество смен на дату и время окончания отчетных суток. Если количество смен не указано, то учитывается значение, равное 1.
 - Столбец 24 "женских" – учитывается из столбца 3:

- количество коек из палаты с видом "Женская", где статус койки "Свободна" на дату и время окончания отчетных суток, для отделений, относящихся к типу группы отделений "Круглосуточный стационар" и "Стационар на дому";
- для отделений, относящихся к типу группы отделений "Дневной стационар при стационаре", "Дневной стационар при поликлинике", считается аналогично круглосуточному стационару, но с учетом смен, то есть количество коек умножается на количество смен на дату и время окончания отчетных суток. Если количество смен не указано, то учитывается значение, равное 1.
- Строка "Всего" – отображаются суммарные показатели по строкам с отделениями МО.
- В строках данные упорядочены в алфавитном порядке по наименованию отделения, подстроки по профилям – в алфавитном порядке внутри каждого отделения.
- При выборе в поле "Печать подстрок "в т. ч. по профилю коек"" значение "Нет" – в строках отчета отображаются показатели в разрезе отделений, относящихся к одному из типов группы отделений: "Круглосуточный стационар", "Дневной стационар при стационаре", "Дневной стационар при поликлинике", Стационар на дому".
- При выборе в поле "Печать подстрок "в т. ч. по профилю коек"" значение "Да" – в строках отчета после строки с отделением отображаются строки с показателями в разрезе профилей коек для данного отделения.

Таблица "оборотная сторона":

- Таблица отображается только при выборе в поле "Заполнять таблицу "оборотная сторона"" значения "Да".
- При выборе в параметре "Указывать профиль коек в таблице оборотная сторона" значения "Да" после ФИО и номера КВС через слеш отображается профиль койки, на которой проходил лечение пациент.
- Столбец "Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступившего пациента" – отображается ФИО пациентов и номер КВС из столбца 6 отчетной таблицы.
- Столбец "Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступившего пациента из иной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в условиях стационара" – отображается ФИО и номер КВС из столбца 6 отчетной таблицы

только тех пациентов, у которых в ЭМК есть предыдущая КВС в другой МО с двумя условиями:

- дата госпитализации в текущей КВС равна дате выписки в предыдущей КВС;
- отделение в последнем движении предыдущей КВС относится к группе отделений с типом "Круглосуточный стационар".
- Столбец "Фамилия, имя, отчество (при наличии) выписанного пациента" – отображается ФИО пациентов и номер КВС из столбца 13 отчетной таблицы.
- Раздел "Фамилия, имя, отчество (при наличии) переведенного пациента":
 - Столбец "в другие отделения данной медицинской организации" – отображается ФИО пациентов и номер КВС из столбца 12 отчетной таблицы.
 - Столбец "в иную медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в условиях стационара" – отображается ФИО и номер КВС из столбца 13 отчетной таблицы только тех пациентов, у которых поле "Исход госпитализации" имеет одно из следующих значений:
 - "Переведен в др.ЛПУ";
 - "Переведён в др. ЛПУ";
 - "Переведён в др.ЛПУ";
 - "переведен в другой стационар";
 - "Переведен в другой стационар (круглосуточный)";
 - "Перевод в другую МО";
 - "Перевод в другую МО из палаты ИТАР";
 - "Переведён в стационар";
 - "Переведён в др. ЛПУ до окончания курса лечения";
 - "Переведён в стационар (в т.ч. в другую МО)";
 - "Переведён в др. ЛПУ(кр.стационар)";
 - "Перевод в другую медицинскую организацию (стац)";
 - "202 Переведён в др. ЛПУ";
 - "Переведен в другое ЛПУ";
 - "Переведён в другое ЛПУ";
 - "Перевод (направление) на лечение в другое МО";
 - "Переведён в др. ЛПУ (стационар)".
- Столбец "Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего" – отображается ФИО пациентов и номер КВС из столбца 17 отчетной таблицы.

5 Горячие клавиши

Горячие клавиши предназначены для быстрого доступа к функциям приложения с помощью клавиатуры. Ниже представлен список горячих клавиш и их функциональное назначение.

Клавиша	Действие
F2	В поле с кнопкой "+" – сгенерировать значение; в поле с кнопкой "=" – скопировать значение
стрелка "вниз"	В полях ввода со "стрелкой" – вызов выпадающего списка для выбора значения
Tab	Переход на следующее поле
Insert	Добавить запись (открытие формы ввода данных для добавления)
Delete	Удалить запись, очистить значение в поле. При нажатии клавиши на форме поиска поиск отменяется
Ctrl+Delete	Очистить поле поиска до значений по умолчанию
Shift+Tab	Вернуться на предыдущее поле
Alt+<цифра>	Свернуть или развернуть раздел формы или открыть вкладку с соответствующим номером
Alt+<подчеркнутый символ на кнопке>	То же действие, что и при нажатии на кнопку
Alt+F3	Аудит записи: информация о пользователе, дате и времени добавления и изменения записи
Alt+<S>	Перейти из поля поиска на первую запись таблицы результатов
Alt+<H>	Открыть справку по форме
Ctrl+<Б>	Горячая клавиша для кнопки Сброс на стандартной форме поиска
Esc	Закрытие формы. При нажатии клавиши на открытой форме эта форма закрывается
Enter	Открытие выбранной записи, запуск поиска. При выборе найденного пациента на форме поиска, после нажатия на клавиатуре клавиши Enter осуществляется переход в соответствующую форму: ТАП, КВС, стоматологический ТАП, карта МОН (в соответствии с типом формы поиска). При добавлении следующего документа на нового пациента форма поиска очищается
Ctrl+<->	Уменьшить масштаб

Клавиша	Действие
Ctrl+<+>	Увеличить масштаб

Для применения горячих клавиш фокус должен находиться в нужном поле, форме или списке.

При наведении на клавишу отобразится всплывающее меню с комментарием и обозначением горячей клавиши.

Изменение масштабов форм приложения:

- Ctrl и "-" – уменьшить масштаб окна;
- Ctrl и "+" – увеличить масштаб окна.

6 Аварийные ситуации

6.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи-чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

6.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **ОК**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".

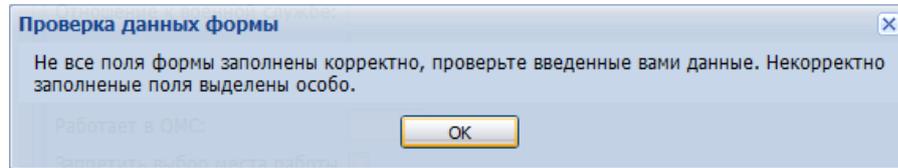


Рисунок 9 Сообщение об ошибке

Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да/Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет/Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.